

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

ГАПОУ МО

«Егорьевский техникум»

от 12 сентября 2022 г. № 1322

Директор ГАПОУ МО

«Егорьевский техникум»

Л.С. Астрова

«12» сентября 2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о социальной службе

в государственном автономном профессиональном образовательном
учреждении Московской области
«Егорьевский техникум»

Действует с 12 сентября 2022 года

Правила приняты решением
педагогического совета техникума
Протокол от 09 сентября 2022г. № 05

г. Егорьевск
2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о социальной службе
в государственном автономном профессиональном образовательном
учреждении Московской области
«Егорьевский техникум»

1. Общие положения

1.1. Социальная служба – один из компонентов целостной системы образовательной деятельности государственного автономного профессионального образовательного учреждения Московской области «Егорьевский техникум» (далее – техникум).

1.2. Социальная служба техникума организуется для создания социального обеспечения качественно нового уровня обучения в техникуме, когда личность обучающегося становится активным субъектом учебно-воспитательного процесса.

1.3. Социальная служба техникума является структурным подразделением воспитательной работы и состоит из заместителя директора по учебно-воспитательной работе, социальных педагогов, педагога-психолога, педагогов-организаторов, классных руководителей, педагогов дополнительного образования.

1.4. Социальная служба техникума призвана способствовать процессу гуманизации профессионального образования, повышению уровня социально-педагогического мастерства педагогического коллектива, улучшению социального микроклимата в техникуме.

1.5. В решении всех вопросов сотрудники социальной службы техникума руководствуются интересами обучающихся.

1.6. Сотрудники социальной службы техникума осуществляют комплекс мероприятий по воспитанию, образованию, развитию и социальной защите личности в техникуме и по месту жительства обучающихся.

1.7. Социальная служба техникума осуществляет свою деятельность в тесном контакте с педагогическим коллективом, администрацией, классными руководителями, родителями обучающихся и лицами их заменяющими.

1.8. Деятельность социальной службы техникума осуществляется специалистами, имеющими высшее педагогическое образование или прошедших специальную переподготовку для получения соответствующей квалификации.

**2. Основные направления деятельности
социальной службы техникума**

Основными направлениями деятельности социальной службы техникума являются:

2.1. Определение задач, форм и методов социально-педагогической работы, способов решения личных и социальных проблем, принятия мер по социальной защите и социальной помощи в реализации прав и свобод личности обучающихся.

3. Основными видами деятельности социальной службы техникума являются:

3.1. Изучение психолого-медико-педагогических особенностей личности обучающихся и её микросреды, условий жизни, работая в тесном контакте по этим вопросам с классными руководителями, педагогом-психологом, заместителем директора по учебно-воспитательной работе, используя данные проведенного анкетирования и тестирования.

3.2. Выявление интересов и потребностей, трудностей и проблем, конфликтных ситуаций, отклонений в поведении обучающихся и своевременное оказание им социальной помощи и поддержки, работая в тесном контакте по этому вопросу с классными руководителями, родителями, педагогом-психологом, заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

3.3. Посредничество между личностью обучающегося и педагогическими работниками техникума, родителями (лицами их заменяющими), средой, специалистами различных социальных служб, ведомств и административных органов (отделов по социальной защите, органов образования, органов здравоохранения, глав администраций Егорьевского района и других городов и районов Московской области).

3.4. Определение задач, форм, методов социально-педагогической работы, способов решения личных и социальных проблем, принятия мер по социальной защите и социальной помощи, реализации прав и свобод личности обучающихся.

3.5. Организация различных видов социально-педагогических мероприятий, направленных на решение социальных проблем, реализации социальных проектов и программ, участие в их разработке и утверждении.

3.6. Способствование к установлению гуманных, нравственно-здоровых отношений в социальной среде.

3.7. Содействие созданию обстановки психологического комфорта и безопасности личности обучающихся, обеспечение охраны их жизни и здоровья.

3.8. Осуществление работы по трудоустройству, патронату, обеспечению жильём, пособиями, пенсиями, оформлению сберегательных вкладов.

3.9. Взаимодействие с классными руководителями, родителями (лицами их заменяющими), специалистами социальных служб, с благотворительными организациями в оказании помощи обучающимся, нуждающимся в опеке и попечительстве, с ограниченными физическими

возможностями, девиантным поведением, а также попавшим в экстремальные ситуации.

3.10. Проведение ежегодного анализа ситуации в техникуме, в том числе о наличии обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа, а также обучающихся, потерявших в период обучения обоих или единственного родителя, о наличии обучающихся, находящихся под опекой, о наличии обучающихся с ограниченными физическими возможностями, о наличии обучающихся из малообеспеченных семей, из многодетных семей, из неблагополучных семей, о наличии обучающихся склонных к пьянству и наркомании, о наличии обучающихся, стоящих на учёте в ОДН и внутритехникумовском контроле.

3.11. Сотрудничество с социальными работниками сельских администраций по вопросам касающихся обучающихся, проживающих в сельской местности.

3.12. Проведение комплекса мероприятий по собеседованию, по анкетированию и тестированию, принятых в техникум обучающихся при формировании новых учебных групп совместно с ведущими специалистами техникума (мастерами производственного обучения, преподавателями).

3.13. Собеседование с абитуриентами, поступающими на конкурсной основе в техникум при формировании учебных групп совместно с ведущими специалистами техникума (мастерами производственного обучения, преподавателями).

4. Ответственность сотрудников социальной службы техникума

4.1. Сотрудники социальной службы техникума несут персональную ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение ими лично вверенных им функций, отнесенных к их компетенции;
- жизнь и здоровье обучающихся и сотрудников вследствие проводимых ими занятий и мероприятий;
- нарушение ими законных прав и свобод обучающихся;
- материальный ущерб, нанесенный техникуму по их вине или халатности;
- иное, предусмотренное Законодательством Российской Федерации.

5. Права сотрудников социальной службы техникума

Сотрудники социальной службы техникума имеют право:

5.1. Присутствовать на любых внеурочных мероприятиях в техникуме: классных часах, родительских собраниях, совещаниях командиров групп, выпускных вечерах и др. мероприятиях. Доводить до сведения руководства

техникума свой анализ, замечания, оценку, предложения и рекомендации по организации и содержанию этих мероприятий.

5.2. Проводить по своей инициативе совещания, индивидуальные беседы, собрания с обучающимися из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа, а так же обучающихся, потерявших в период обучения обоих или единственного родителя, имеющих ограниченные физические возможности, с обучающимися склонными к правонарушениям, пьянству, наркомании, стоящих на учете в ОДН и внутритехникумовском контроле.

5.3. Оказывать в рамках существующих нормативных документов социальную помощь обучающимся из малообеспеченных семей, из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа, а так же обучающихся, потерявших в период обучения обоих или единственного родителя, обучающимся, нуждающимся в льготном проезде к месту жительства, обучающимся, ставшим потенциальными сиротами.

5.4. Проводить собеседования, анкетирование и тестирование, диагностические и психолого-педагогические исследования обучающихся, а также выпускников школ в процессе поступления в техникум.

5.5. Беспрепятственно запрашивать и получать из любых источников необходимую информацию по вопросам, отнесенным к их компетенции.

5.6. Приглашать родителей, преподавателей, классных руководителей, мастеров производственного обучения и других педагогических работников для совместной беседы с обучающимися.

5.7. Участвовать в обсуждении Положения о соревновании между группами и поощрения лучших групп по итогам года.

5.8. Планировать, организовывать, координировать работу по воспитанию, образованию и социальной защите обучающихся.

5.9. Участвовать в подготовке и организации выполнения решений.

5.10. Участвовать в организации и проведении совместных, а также собственных исследований и экспериментов, анализировать, обобщать, оценивать их итоги, способствовать включению в педагогическую практику полученные положительные результаты по социологическим исследованиям.